

1. Beschreibung

Das DataCenter des OSP Hessen (OSPH) dient der schnellen und sicheren Verteilung von Diagnostik-ergebnissen und Videos an Athleten und (Bundes-)Trainer. Vom OSPH-Team wird für jeden Athleten ein Zugang zum DataCenter erstellt, sobald Daten von ihm vorliegen. Nach der Erstellung bekommt er eine E-Mail mit der Aufforderung, ein Passwort für seinen Zugang zu erstellen. Seine E-Mail-Adresse und das neu gesetzte Passwort dienen dann als Zugangsdaten zum DataCenter und somit Zugriff auf alle seine durch den OSPH erhobenen Daten. Er hat die Möglichkeit seinem Heimtrainer einen Zugang zu erstellen, damit sein Trainer ebenfalls Zugang zu all seinen Daten bekommt. Der Bundestrainer einer Sportart bzw. Disziplin bekommt ebenfalls Zugang zu den Daten seiner Kaderathleten innerhalb der Grenzen, die in der Athletenvereinbarung und Datenschutzbestimmungen des jeweiligen Verbands vorgesehen sind.

Die Daten der Athleten liegen auf Grund von Sicherheitsüberlegungen und des riesigen Datenvolumens im Netzwerk des Landessportbund Hessen. Dadurch kommt es zu einigen Einschränkungen:

- Die Downloadrate ist im Moment nicht so hoch, dass das live Abspielen (Streaming) der Videos möglich wäre.
- Es kann durch mehrere gleichzeitige Benutzer zur Verringerung der Downloadraten kommen.
- Der Download von Videos ist nur in der Zeit von 18:00-8:00 Uhr mit maximaler Bandbreite möglich, da das Herunterladen von Videos die Arbeit innerhalb des Netzwerks des Landessportbundes Hessen zu stark belasten würde. Außerhalb dieses Zeitraums wird die Bandbreite gedrosselt.

Wir bitten um Ihr Verständnis und bemühen uns um eine schnellere Anbindung an das Internet.

Beachten Sie weiterhin, dass die Funktionalität mit älteren Browsern, insbesondere **Internet Explorer 8 und älter**, nicht gewährleistet ist. Es kann sein, dass die Anzeige und der Download der Dateien nicht funktioniert. Einen modernen und sicheren Browser können Sie hier (<http://browshappy.com/>) finden.

Die Version Ihres Internet Explorers können Sie im Menü unter Info herausfinden (s. Abbildung 1)

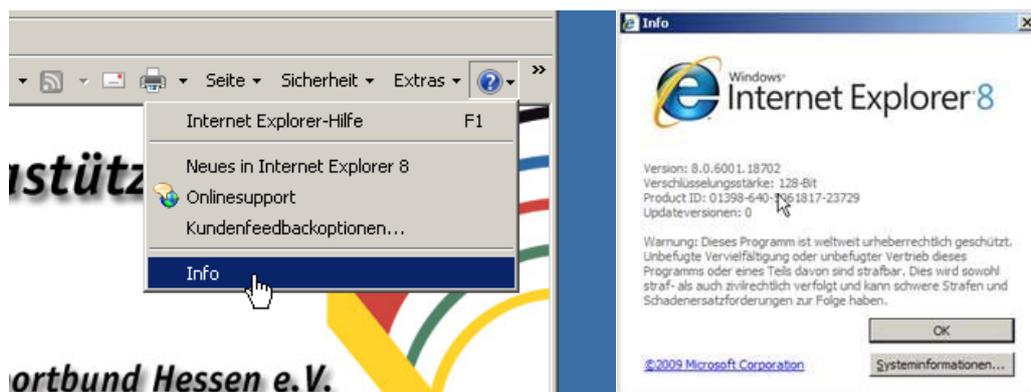


Abbildung 1: Versionsinformation Ihres Browsers abrufen am Beispiel Internet Explorer

2. Zugangsdaten

Die E-Mail-Adresse an die die Einladungs-E-Mail versendet wurde und das neu gesetzte Passwort dienen als Zugangsdaten zum DataCenter. Wenn Sie das DataCenter mit einer anderen E-Mail-Adresse nutzen wollen, schicken Sie uns bitte eine kurze E-Mail an datacenter@lsbh.de. Wir werden Ihre E-Mail-Adresse ändern, so dass Sie sich mit der neuen Adresse anmelden können.

3. Downloadübersicht - Home

Auf der Startseite (s. Abbildung 2) haben Sie einen Überblick über alle Freigaben, mit deren Hilfe wir Ihre Dateien organisiert haben. Mit einem Klick auf den Freigabe-Namen können Sie sich den Inhalt anzeigen lassen.

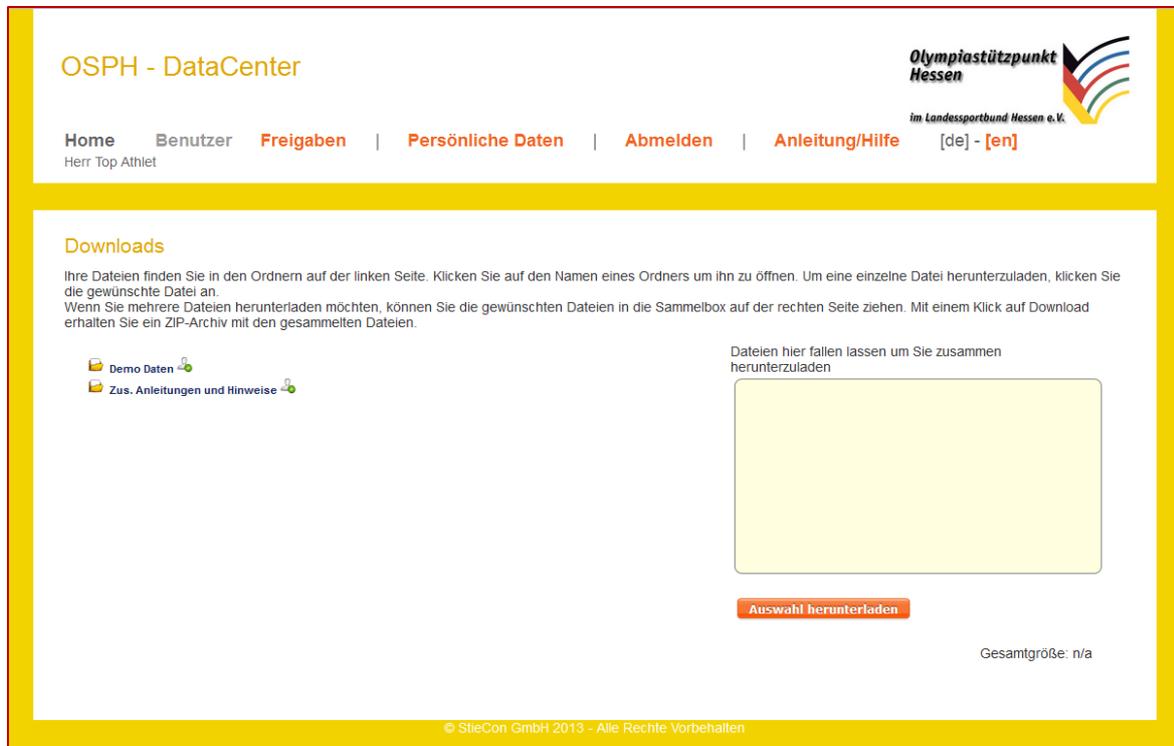


Abbildung 2: Startseite des DataCenter

Hinter der Datei wird Ihre Größe angezeigt, damit Sie die Download Dauer abschätzen können (s. Abbildung 3). Um den Download einer Datei zu beginnen, klicken Sie einfach auf den Dateinamen. Danach öffnet sich (in der Regel) der Downloaddialog Ihres Browser und Sie können sich einen Ordner aussuchen, in dem Sie Ihre Dateien speichern.

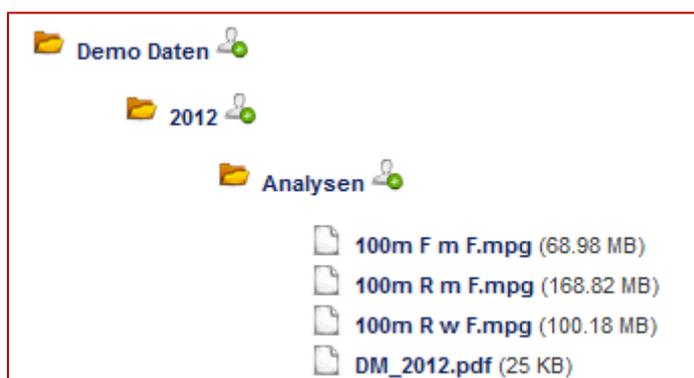


Abbildung 3: Detailsansicht der Freigaben und enthaltenen Dateien

Wenn Sie mehrere Dateien auf einmal runterladen wollen, können Sie die gewünschten Dateien anfassen und in die Box auf der rechten Seite fallen lassen (s. Abbildung 4). Wenn Sie alle Dateien in der Box gesammelt haben, klicken Sie auf Auswahl herunterladen. Danach öffnet sich (in der Regel) der Downloaddialog Ihres Browsers und Sie erhalten ein Zip-Archiv mit allen gesammelten Dateien. Die Gesamtgröße des Zip-Archivs wird Ihnen unter der Box angezeigt. Es kann je nach Gesamtgröße des Zip-Archives eine kurze Zeit dauern, bis der Download startet: Rechnen Sie pro 100 Mb mit ungefähr 20 Sekunden Wartezeit. Bitte haben Sie die Geduld.

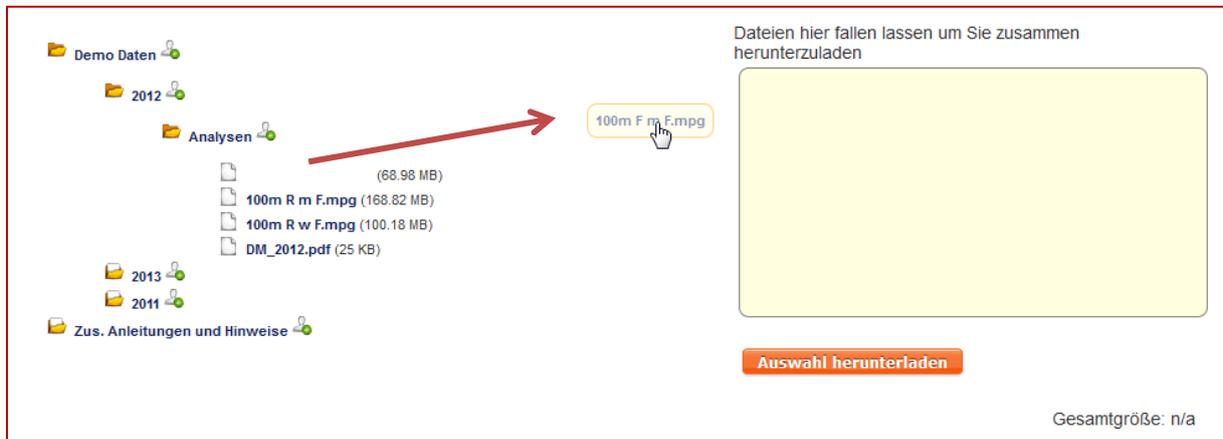


Abbildung 4: Zum Sammeln von Dateien, die jeweilige Datei anfassen und herüberziehen

Wenn Sie alle Dateien eines Ordners herunterladen wollen, müssen Sie den jeweiligen Ordner geöffnet haben, so dass Sie die enthaltenen Dateien sehen. Danach ziehen Sie den Ordner in die Box und alle Dateien des Ordners werden in der Box erscheinen (s. Abbildung 5). So können Sie auch alle Dateien mehrerer Ordner in der Box sammeln. Bitte achten Sie darauf, dabei eine Gesamtgröße von **500 Mb** nicht zu überschreiten, da dies sonst zu langen Wartezeiten und Fehlern führen kann.

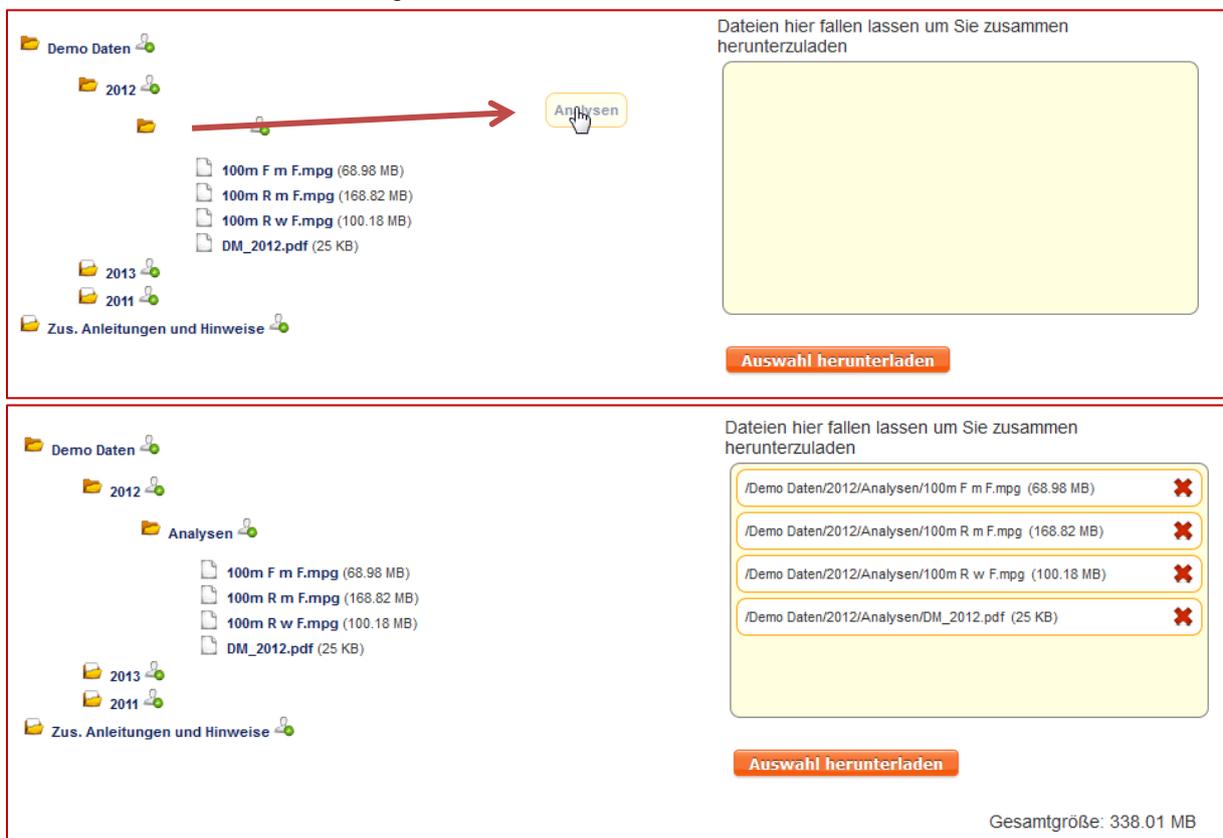
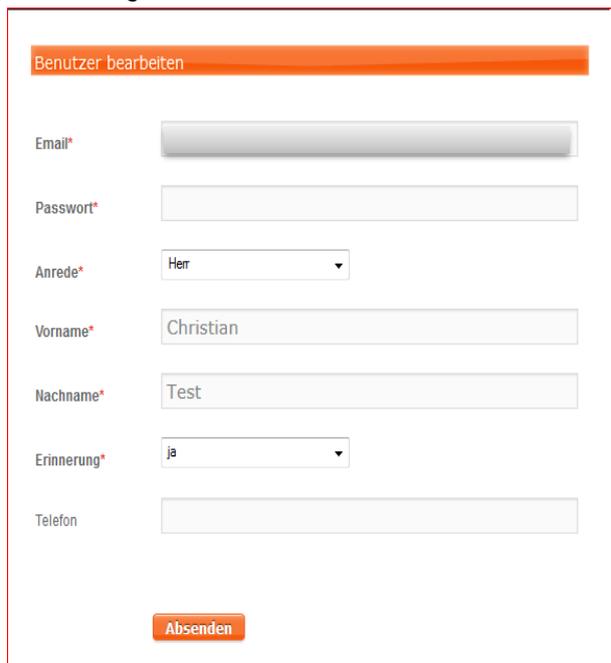


Abbildung 5: Ziehen Sie ganze Ordner in die Sammelbox

In dem Zip-Archiv wird die Ordnerstruktur des DataCenter übernommen: So werden in diesem Beispiel die Dateien im Zip-Archiv in der Ordnerstruktur „Demo Daten\2012\Analysen\“ zu finden sein. Dies kann ihnen die Datenverwaltung über die Jahre erleichtern, wenn Sie Ihre Daten Ordnerweise herunterladen und immer in dasselbe Verzeichnis entpacken.

Persönliche Daten

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre persönlichen Daten zu ändern. Neben den selbsterklärenden Feldern, gibt es noch das Feld „Erinnerung“. Hier können Sie einstellen, ob Sie per E-Mail (s. Abbildung 7) benachrichtigt werden möchten, wenn neue Dateien für Sie bereit stehen.



Benutzer bearbeiten

Email*

Passwort*

Anrede* Herr

Vorname* Christian

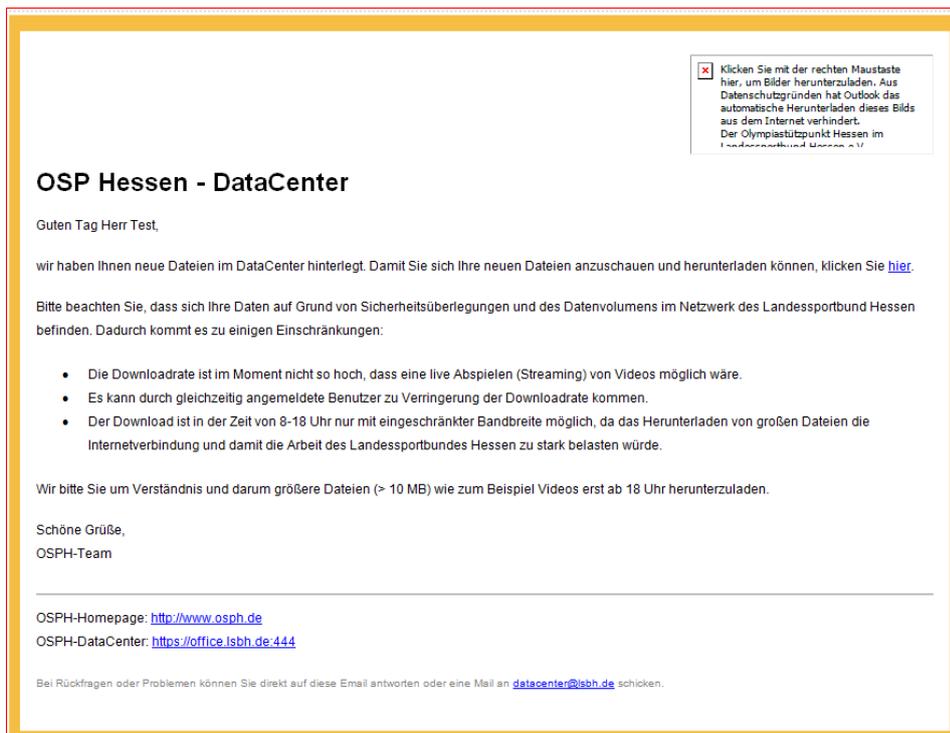
Nachname* Test

Erinnerung* ja

Telefon

Absenden

Abbildung 6: Formular für die Änderung der persönlichen Daten



Klicken Sie mit der rechten Maustaste hier, um Bilder herunterzuladen. Aus Datenschutzgründen hat Outlook das automatische Herunterladen dieses Bilds aus dem Internet verhindert. Der Olympiastützpunkt Hessen im Landesverband Hessen e.V.

OSP Hessen - DataCenter

Guten Tag Herr Test,

wir haben Ihnen neue Dateien im DataCenter hinterlegt. Damit Sie sich Ihre neuen Dateien anzuschauen und herunterladen können, klicken Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie, dass sich Ihre Daten auf Grund von Sicherheitsüberlegungen und des Datenvolumens im Netzwerk des Landessportbund Hessen befinden. Dadurch kommt es zu einigen Einschränkungen:

- Die Downloadrate ist im Moment nicht so hoch, dass eine live Abspielen (Streaming) von Videos möglich wäre.
- Es kann durch gleichzeitig angemeldete Benutzer zu Verringerung der Downloadrate kommen.
- Der Download ist in der Zeit von 8-18 Uhr nur mit eingeschränkter Bandbreite möglich, da das Herunterladen von großen Dateien die Internetverbindung und damit die Arbeit des Landessportbundes Hessen zu stark belasten würde.

Wir bitten Sie um Verständnis und darum größere Dateien (> 10 MB) wie zum Beispiel Videos erst ab 18 Uhr herunterzuladen.

Schöne Grüße,
OSPH-Team

OSPH-Homepage: <http://www.osph.de>
OSPH-DataCenter: <https://office.lsbh.de:444>

Bei Rückfragen oder Problemen können Sie direkt auf diese Email antworten oder eine Mail an datacenter@lsbh.de schicken.

Abbildung 7: Benachrichtigungs-E-Mail für neue Dateien

4. Freigaben für den Heimtrainer

Allen Athleten ist es möglich Ihre Daten auch Ihrem Heimtrainer freizugeben, damit dieser auch Zugriff auf die Daten erhält. Beachten Sie, dass die Freigaben Ordnerweise erfolgen, das heißt, dass Ihr Heimtrainer Zugriff auf alle Dateien und Unterordner Ihrer versendeten Freigabe erhält. Dies schließt neue hinzugefügte Dateien und Ordner mit ein. Der Heimtrainer kann den freigegebenen Ordner und seinen Inhalt sofort sehen und die Dateien runterladen.

Um eine Freigabe zu erstellen, klicken Sie auf das Benutzer-Icon mit dem grünen Punkt hinter dem jeweiligen Ordner (s. Abbildung 8).

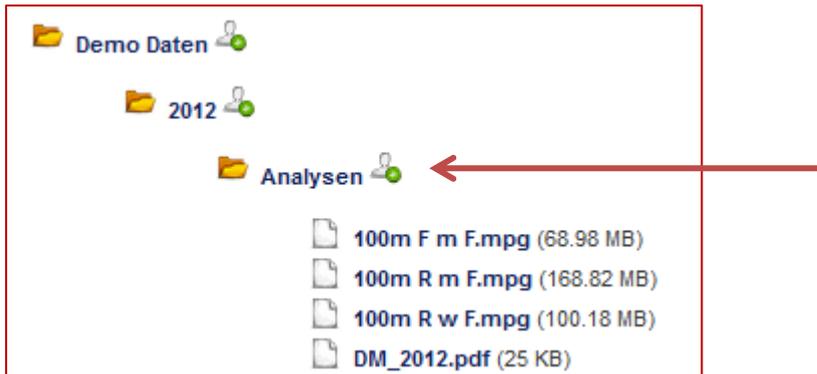


Abbildung 8: Freigabe durch einen Klick auf das Benutzer-Icon erstellen

Daraufhin öffnet sich eine Box in der Sie die E-Mail-Adresse Ihres Heimtrainers eintragen können. Sollte dieser vom OSPH-Team noch nicht freigeschaltet sein, erscheint eine Fehlermeldung, dass der Benutzer noch nicht bekannt sei. In dem Fall schicken Sie uns bitte eine kurze E-Mail mit der E-Mail-Adresse und dem Namen Ihres Heimtrainers. Wir werden ihn dann freischalten.

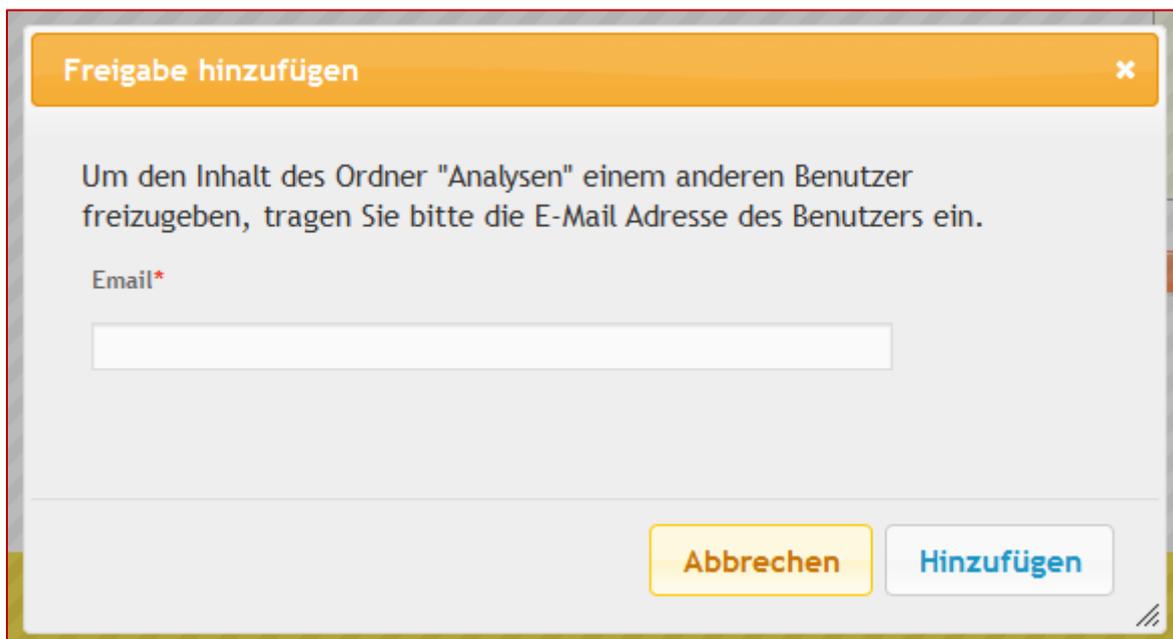


Abbildung 9: Box zum Freigeben eines Ordners an den Heimtrainer

Wenn Sie einen Ordner freigegeben haben, erscheinen neben dem Ordner der Name Ihres Heimtrainers und ein roter Punkt (s. Abbildung 9 und Abbildung 10).



Abbildung 10: Ansicht des Athleten der fertigen Freigabe

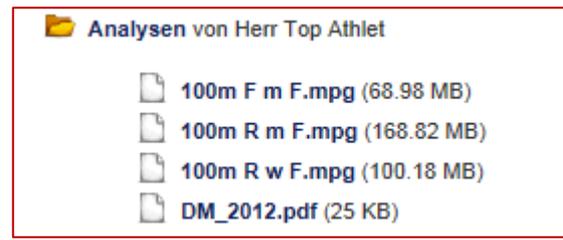


Abbildung 11: Ansicht des Heimtrainers der fertigen Freigabe

In dem oben dargestellten Beispiel hat der Athlet „Top Athlet“ dem Heimtrainer „Meister Trainer“ den Ordner „Analysen“ freigegeben. Nach dem Erstellen der Freigabe hat der Heimtrainer „Meister Trainer“ eine E-Mail erhalten, dass für ihn neue Daten zur Verfügung stehen.

Mit einem Klick auf das Benutzer-Icon mit dem roten Punkt löschen Sie die Freigabe wieder.